

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2023-2025

(Ban hành kèm theo Số: /QĐ-UBND ngày /4/2023 của UBND huyện Cẩm Xuyên)

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện Cẩm Xuyên (gọi tắt là Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên), Tổ giúp việc Hội đồng.

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng, và cơ quan thường trực Chương trình trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định Số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính Phủ về việc ban hành bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình mỗi xã một sản phẩm.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên.

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Cẩm Xuyên làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai và bình đẳng trong thảo luận; độc lập trong chấm điểm, đánh giá sản phẩm OCOP;

2. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Cẩm Xuyên được quy định tại Quyết định Số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính Phủ về việc ban hành bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình mỗi xã một sản phẩm:

2.1. Hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

2.2. Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

2.3. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Thống nhất thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh cấp tỉnh, báo cáo kết quả tới UBND cấp huyện và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

Điều 3. Hội đồng cấp huyện và thành phần dự họp Hội đồng

1. Hội đồng được thành lập tại Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

- a) Phó Chủ tịch Hội đồng
- b) Các thành viên trong Hội đồng cấp huyện;
- c) Tổ giúp việc;
- d) Cơ quan thường trực Chương trình;
- e) Đại diện các phòng, ban chuyên môn, tổ chức có liên quan; chuyên gia tư vấn chương trình OCOP;
- f) Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có chủ thể sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng;
- g) Chủ thể các sản phẩm OCOP tham gia đánh giá, phân hạng.

Điều 4. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên

1. Tổ giúp việc Hội đồng được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm, gồm:

1.1 Danh mục hồ sơ (theo Quyết định Số 148/QĐ-TTg về việc ban hành bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình mỗi xã một sản phẩm ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính Phủ):

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (biểu số 1).
- Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (biểu số 2).
- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí (theo quy định tại khoản a, mục 1 và biểu số 3, Phụ lục II. quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Hồ sơ sản phẩm.

1.2 Thể thức, số lượng hồ sơ gồm bản mềm và bản cứng:

- Bản mềm (bản scan có dấu đỏ) được cập nhật cho các thành viên trong hội đồng đánh giá sản phẩm (bao gồm cả hình ảnh bao bì, nhãn mác sản phẩm);

- Bản cứng:

- + Số lượng 01 bộ, kích thước A4. Đối với các văn bản bắt buộc và văn bản pháp lý trong hồ sơ gốc nếu sử dụng bản copy thì phải có công chứng hoặc có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện (hồ sơ đóng bìa cứng, bìa bóng ở ngoài, đóng dây rút; có danh mục hồ sơ kèm theo; giữa các phần có đóng bìa màu).

- + 01 bộ bao bì, nhãn mác sản phẩm.

2. Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm theo mục 1 điều này và Báo cáo kết quả làm việc của tổ giúp việc Hội Đồng có kết quả đạt yêu cầu.

Chương II.

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên:

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng
 - Tổ chức thực hiện đánh giá và xếp hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng theo đúng quy định;
 - Theo dõi chỉ đạo, đôn đốc, quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;
 - Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy trình đánh giá và xếp hạng mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá;
 - Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;
 - Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;
 - Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt phải có ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.
2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng
 - Thực hiện các công việc khi Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền;
 - Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP;
 - Phụ trách theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận sản phẩm dự thi;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.
3. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng
 - Tiếp nhận sản phẩm, tài liệu phục vụ việc đánh giá sản phẩm dự thi;
 - Tiếp nhận sản phẩm dự thi để đánh giá theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm dự thi theo quy định (đặc biệt phải có ý kiến đánh giá sâu với các sản phẩm dự thi thuộc lĩnh vực quản lý);
 - Rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá;
 - Tuân thủ các quy định về đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP theo quy định; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Đánh giá kết quả sản phẩm dự thi chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm dự thi; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm dự thi.

- Thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét bổ sung thay thế.

- Giữ gìn, bảo quản, chuyển lại kết quả đánh giá và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng

- Tham mưu, giúp việc Hội đồng đánh giá trong quá trình chấm sản phẩm;

- Tiếp nhận, lập danh sách và tổng hợp kết quả nhận hồ sơ, mẫu sản phẩm. Quản lý, bảo quản mẫu sản phẩm đảm bảo phục vụ tốt cho việc chấm điểm và kiểm nghiệm sản phẩm.

- Thu phiếu đánh giá sản phẩm, tổng hợp kết quả chấm điểm và báo cáo Chủ tịch Hội đồng; lập danh sách sản phẩm theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp;

- Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia cung cấp các tài liệu minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá trong quá trình đánh giá.

- Ghi biên bản chấm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng đánh giá báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Thư ký Hội đồng làm việc tích cực, trung thực, khách quan, chính xác; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi kết thúc đợt đánh giá; chịu trách nhiệm trước Hội đồng đánh giá về việc thực hiện trách nhiệm được giao

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ giúp việc hội đồng

1. Tổ giúp việc Hội đồng kiểm tra, soát xét Hồ sơ sản phẩm, mẫu sản phẩm và thông báo, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu cần); tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ để báo cáo Hội đồng theo quy định tại Quyết định Số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính Phủ về việc ban hành bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình mỗi xã một sản phẩm.

2. Quyền hạn:

- a) Được đề nghị yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

- b) Tham gia đoàn công tác của Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất OCOP (nếu có yêu cầu).

3. Trách nhiệm:

a) Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

b) Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế cơ sở.

c) Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Cẩm Xuyên.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên, Tổ giúp việc hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng, được sử dụng con dấu của UBND huyện; Các thành viên của Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí chi cho công tác triển khai thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP được trích từ nguồn vốn ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng Điều phối NTM huyện.

a. Nội dung chi bao gồm:

- Chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Hội đồng;

- Kinh phí chỉ đạo, kiểm tra, khảo sát thực tế theo nội dung, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

- Chi cho việc tổ chức các cuộc đánh giá của Hội đồng;

- Các chi khác có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

b. Các nội dung chi, mức chi thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP huyện Cẩm Xuyên, Tổ giúp việc hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về chủ tịch Hội đồng để tổng hợp, báo cáo UBND huyện Cẩm Xuyên xem xét, quyết định./.