

Số: /TB-UBND

Cẩm Lĩnh, ngày tháng 07 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Đ/c Nguyễn Như Hùng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại hạn chế trong CCHC 6 tháng đầu năm 2023

Ngày 21 tháng 7 năm 2023, Ủy ban nhân dân xã tổ chức cuộc họp chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại hạn chế trong CCHC 6 tháng đầu năm 2023.

Thành phần mời tham dự:

Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND, các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách CCHC.

Sau khi nghe chủ trì đánh giá các tồn tại hạn chế trong CCHC mà đoàn kiểm tra CCHC đã chỉ ra và các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần dự họp, đồng chí Nguyễn Như Hùng - Chủ tịch ủy ban nhân dân xã chủ trì kết luận và yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức phụ trách thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Giao cho đồng chí Kiều Việt Hòa - Công chức Văn phòng - Thống kê:
 - + Tham mưu chương trình lịch công tác của Lãnh đạo UBND xã hàng tuần, tháng sát đúng với chương trình công tác của huyện.
 - + Tham mưu soạn thảo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, kiểm tra, rà soát bổ sung các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC đã ban hành nhưng chưa đáp ứng yêu cầu về nội dung, thể thức.
 - + Tham mưu rà soát các sáng kiến, mô hình hay trong công tác CCHC của các bộ, công chức, để lựa chọn người có nghiên cứu đề xuất sáng kiến mới, giải pháp mới đốc thúc cán bộ công chức liên quan hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét công nhận đúng thời gian quy định.
 - + Tham mưu các văn bản và triển khai tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra về công tác CCHC trong 6 tháng cuối năm để tiếp tục chỉ đạo khắc phục các tồn tại sau kiểm tra.
- Giao đồng chí Thái Thị Hằng - Phụ trách trang TTĐT xã: Tham mưu tự kiểm tra chuyên trang, chuyên mục trên trang thôn tin xã, tham mưu các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế duy trì nâng cao các chỉ số ĐCI.

2. Công tác cải cách thể chế: Giao cho đồng chí Trần Thị Thắm - Công chức Tư pháp - hộ tịch:

- Tham mưu triển khai góp ý các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu, báo cáo kết quả theo quy định; tổng hợp kết quả góp ý văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Nhà nước cấp trên về quy trình, thời gian, kết quả thực hiện đầy đủ và kịp thời.

- Tham mưu triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp; theo dõi việc thi hành pháp luật trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính: Giao cho đồng chí Kiều Viết Hòa - Công chức văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bấp cập, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các công chức phụ trách CCHC rà soát, cập nhật niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đầy đủ, kịp thời. Ứng dụng quét mã QR trong truy cập danh mục TTHC.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đánh giá sự hài lòng khi thực hiện TTHC qua hình thức quét mã QR.

4. Cải cách tổ chức bộ máy: Giao cho Hà Thị Thanh - Công chức văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu bổ sung xây dựng quy chế dân chủ cơ sở, quy chế dân vận chính quyền theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ: Giao cho đồng chí Kiều Viết Hòa - Công chức văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ theo đúng quy định hoàn thành trước ngày 28/7/2023.

- Tham mưu thành lập tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính hoàn thành trước ngày 10/8/2023.

- Tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 có chỉ tiêu cụ thể.

- Khắc phục tồn tại trong phân xếp loại cán bộ công chức năm 2023 (ghi đầy đủ ý kiến của các thành viên dự họp).

5. Cải cách tài chính công: Giao cho đồng chí Bùi thị Út Hằng - Công chức tài chính - kế toán:

- Tham mưu thực hiện công khai tài sản công theo quy định tại Điều 11 của Thông tư 144/2017/TT-BTC hoàn thành trước ngày 10/8/2023.

- Tham mưu trong việc quản lý, đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các tồn tại sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước:

+ Mỗi cán bộ, công chức:

- Ứng dụng đồng bộ phần mềm TD-Office trong công tác chỉ đạo điều hành và lưu trữ danh mục hồ sơ điện tử.

- Thực hiện đúng quy trình ký số văn bản điện tử theo Thông tư 01/2029/TT-BNV.

- Thực hiện đúng quy trình áp dụng quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO (ISO 9001) trong giải quyết công việc chuyên môn, điều hành tác nghiệp và lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

- Lập hồ sơ công việc trên hệ thống TD office.

+ Giao cho đồng chí Thái Thị Hằng: phụ trách công nghệ thông tin xã.

- Rà soát các thông tin cần công khai minh bạch trên trang TTĐT để kịp thời phối hợp với các ngành, cá nhân liên quan cập nhật kịp thời đầy đủ trên trang TTĐT xã; duy trì hoạt động thường xuyên trang TTĐT, cập nhật số liệu lên phần mềm chính quyền điện tử, thực hiện đầy đủ các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin do cấp trên triển khai và báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là một số nội dung tồn tại hạn chế mà đoàn CCHC của huyện đã chỉ ra yêu cầu các đồng chí CB, CC được giao kịp thời khắc phục trong thời gian sớm nhất, giao Văn phòng UBND xã hàng tuần, hàng tháng báo cáo kịp thời kết quả thực hiện cho Chủ tịch để chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; (Báo cáo)
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Cán bộ không chuyên trách xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Vinh