



# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ XEM LỊCH SỬ YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG VNEID





## Đối tượng

Dùng cho công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức 2 đang hoạt động bình thường.

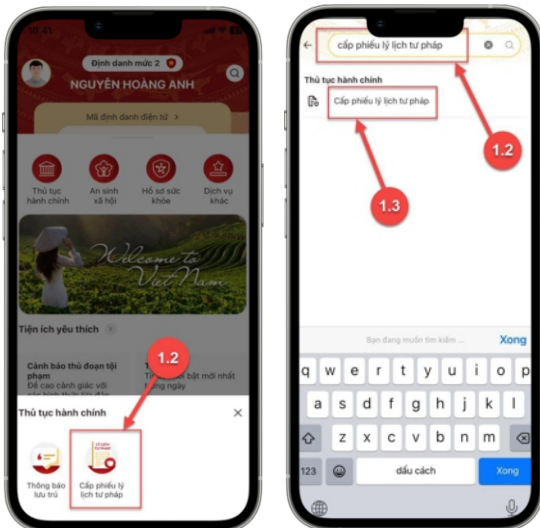


## Mục đích

Công dân thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân hoặc cho con dưới 14 tuổi. Đồng thời cho phép tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ, xem và tải về phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử khi đã có kết quả xử lý.

# 1

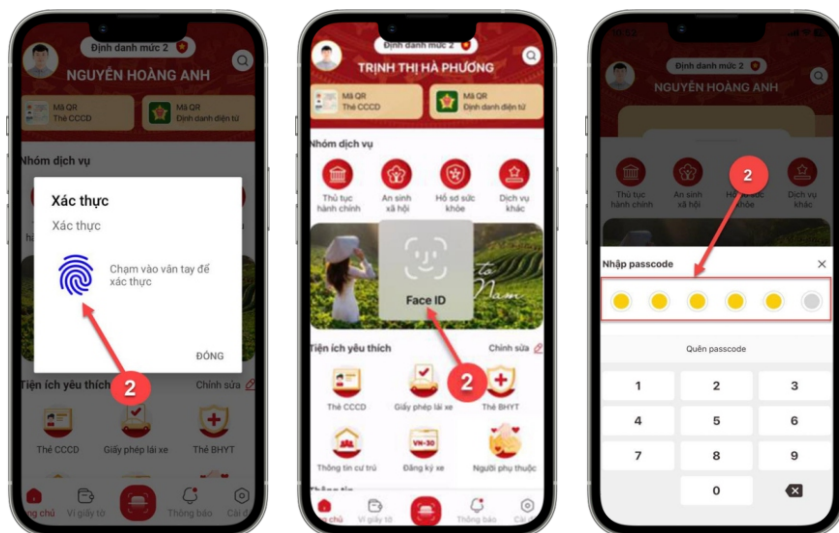
## HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP



### 1.1. Truy cập chức năng

Chọn “Cấp phiếu Lý lịch tư pháp” hoặc tìm kiếm từ khóa “Cấp phiếu lý lịch tư pháp”

### 1.2. Xác thực bằng passcode hoặc Face ID/Touch ID



## 1.3. Khai thông tin

### Bước 1



### Bước 2



### Bước 1

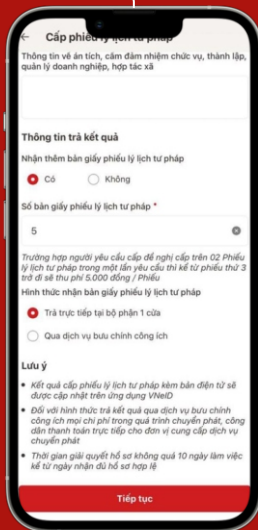
Trong giao diện Cấp phiếu lý lịch tư pháp, chọn **Tạo mới yêu cầu**

### Lưu ý:

1. Công dân sẽ không thể tạo mới yêu cầu trong trường hợp: Công dân đã đăng ký trước đó và trạng thái hồ sơ đang được xử lý.

2. Công dân đã đăng ký trước đó nhưng chưa thực hiện thanh toán chi phí hồ sơ Cấp phiếu lý lịch tư pháp.

### Bước 3



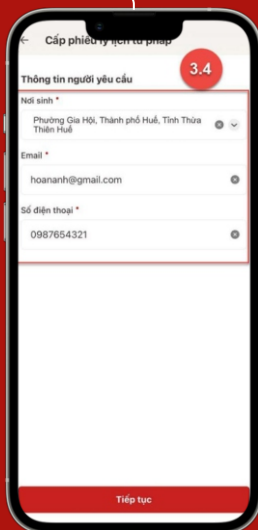
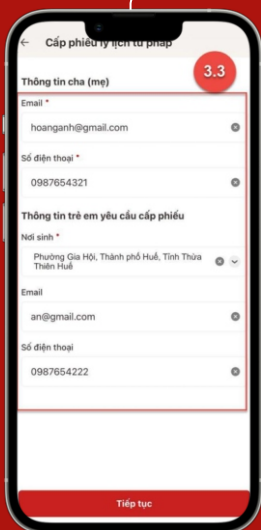
### Bước 2

Chọn đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp

### Bước 3

Nhập Thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả, chọn **Tiếp tục**

### Bước 4



### Bước 4

Nhập nhóm Thông tin người yêu cầu (đối với đăng ký cho bản thân), Nhập Thông tin cha (mẹ) và Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu (đối với đăng ký cho con đẻ) chọn **Tiếp tục**



#### 1.4. Xác nhận thông tin

Kiểm tra thông tin, Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn “**Gửi hồ sơ**”



#### 1.5. Xác nhận thanh toán hồ sơ

Nhấn “**Thanh toán**” để chuyển sang màn nhập thông tin tài khoản ngân hàng



#### 1.6. Xác nhận thông tin chia sẻ

Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”, Chọn “**Xác nhận**”



#### 1.7. Thanh toán chi phí hồ sơ

Nhập các thông tin chọn **Tiếp tục**, chọn **Hủy** nếu không muốn tiếp tục thanh toán

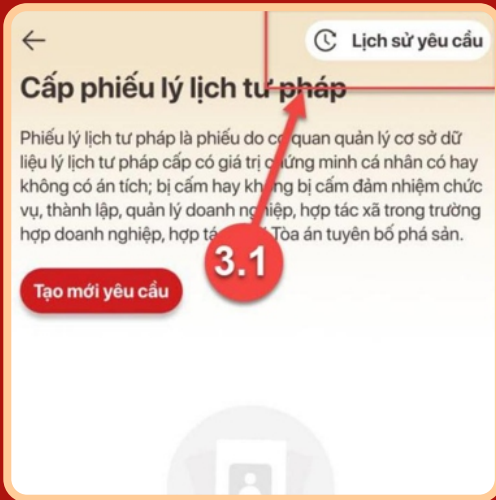
**Lưu ý:** Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) vui lòng bỏ qua các mục 1.5; 1.6; 1.7



#### 1.8. Đăng ký thành công

## 2 HƯỚNG DẪN XEM LỊCH SỬ YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

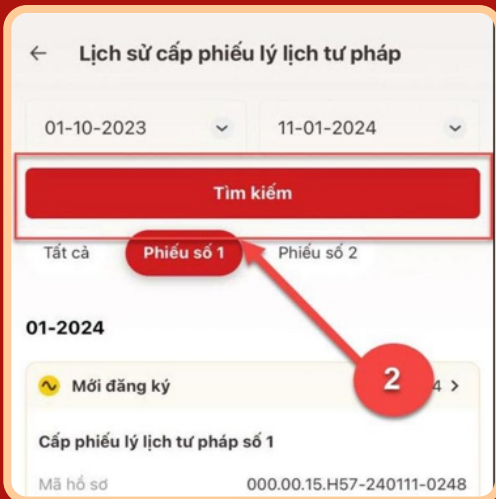
### Bước 1



### Bước 1

Trong giao diện Cấp phiếu lý lịch tư pháp, chọn **Tạo mới yêu cầu**

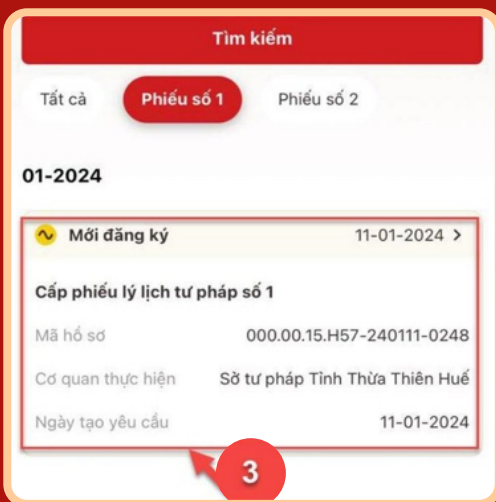
### Bước 2



### Bước 2

Nhập các thông tin cần tìm kiếm, chọn **Tìm kiếm**

### Bước 3



### Bước 3

Chọn vào **hồ sơ** muốn xem thông tin chi tiết

## Các trường hợp trạng thái hồ sơ

### Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

Hồ sơ chưa thực hiện thanh toán. Vui lòng kiểm tra lại thông tin hồ sơ và hoàn tất thủ tục thanh toán

(Ngày tạo yêu cầu: 10:25 11-01-2024)

(Cập nhật lần cuối: 10:36 11-01-2024)

Kiểm tra lại

Thông tin thủ tục hành chính

Mã hồ sơ 000.00.15.H57-240111-0494

### Chờ kết quả thanh toán

Kết quả thanh toán đang được cập nhật từ NAPAS. Trường hợp đã thanh toán thành công nhưng sau 1 ngày kết quả thanh toán chưa được cập nhật vui lòng liên hệ hotline 19000368 để được hỗ trợ

(Ngày tạo yêu cầu: 15:55 20-04-2024)

(Cập nhật lần cuối: 15:56 20-04-2024)

Thông tin thủ tục hành chính

### Yêu cầu bổ sung hồ sơ

(Ngày tạo yêu cầu: 10:25 11-01-2024)

(Cập nhật lần cuối: 10:36 11-01-2024)

Sửa lại hồ sơ

Thông tin thủ tục hành chính

Mã hồ sơ 000.00.15.H57-240111-0494

Cơ quan thực hiện Sở tư pháp Tỉnh Thừa Thiên Huế

### Không được tiếp nhận

Chọn sai cơ quan thực hiện cấp phiếu lý lịch tư pháp. Vui lòng kiểm tra lại và tạo yêu cầu khác

(Ngày tạo yêu cầu: 10:25 11-01-2024)

(Cập nhật lần cuối: 10:36 11-01-2024)

Thông tin thủ tục hành chính

Mã hồ sơ 000.00.15.H57-240111-0494

Cơ quan thực hiện Sở tư pháp Tỉnh Thừa Thiên Huế

Đã xử lý xong 11-01-2024 >

### Cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1

Mã hồ sơ 000.00.15.H57-240111-0494

Cơ quan thực hiện Sở tư pháp Tỉnh Thừa Thiên Huế

Ngày tạo yêu cầu 11-01-2024

Xem bản điện tử

Tải xuống

- Trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính, chọn **Kiểm tra lại** để thực hiện kiểm tra lại thông tin và hoàn tất thủ tục thanh toán.

- Trạng thái **Chờ kết quả thanh toán**.

- Trạng thái **Yêu cầu bổ sung giấy tờ**, chọn **Sửa lại hồ sơ** để bổ sung thông tin.

- Trạng thái **Không được tiếp nhận**, tạo lại yêu cầu khác và chọn đúng cơ quan tiếp nhận.

- Trạng thái **Đã xử lý xong** người dùng có thể chọn **Xem bản điện tử** hoặc **Tải xuống** bản điện tử Phiếu lý lịch tư pháp về thiết bị.