

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Lĩnh, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Cẩm Lĩnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 về hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 về hướng dẫn thi hành Luật Tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về Quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;*

*Xét đề nghị của công chức Tư pháp – hộ tịch.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phân công bà Trần Thị Thắm, công chức Tư pháp - hộ tịch làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại UBND xã Cẩm Lĩnh.

**Điều 2:** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh:

+ Xây dựng Kế hoạch, quy chế, lịch tiếp công dân, giúp chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc phạm vi, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân theo quy định tại Luật Tiếp công dân năm 25/11/2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản quy định của cấp trên.

+ Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân.

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về UBND huyện theo lịch quy định.

+ Được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan và bà Trần Thị Thắm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, P. Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Như Hùng**

