

Số: /BC-UBND

Cẩm Lĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện Cẩm Xuyên); Ủy ban nhân dân xã Cẩm Lĩnh báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Công tác cải cách hành chính có vai trò quan trọng của trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy Nhà nước, nắm rõ quan điểm chỉ đạo cùng với việc thực hiện chủ trương cải cách hành chính của các cấp, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC ngay từ đầu năm, cụ thể là:

Ủy ban nhân dân xã đã chủ động chỉ đạo các ngành, công chức chuyên môn liên quan tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã đã ban hành 40 văn bản: trong đó 20 Kế hoạch, 5 quyết định, 14 công văn; 01 đề án. (có phụ lục kèm theo).

Thường xuyên thông qua các hội nghị, cuộc họp, giao ban của cơ quan triển khai quán triệt sâu sắc nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đặc biệt là các lĩnh vực giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, khắc phục các tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động, từng bước cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của xã.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, nhắc nhở các ban ngành trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là công tác khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, công tác CCHC năm 2024 theo kế hoạch đã ban hành.

Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: trên cơ sở Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã Ban văn hóa, Đài truyền thanh của xã thường xuyên cập nhật tin bài để tuyên truyền với 35 lượt tin bài trên hệ thống loa truyền thanh và nhiều bài viết trên trang thông tin điện tử của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

Thường xuyên cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức một cách kịp thời thông qua các cuộc họp, cuộc giao ban đầu tuần. Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 31/5/2024 Kế hoạch triển khai Luật Căn cước trên địa bàn xã Cẩm Lĩnh.

Thường xuyên kiểm tra việc ban hành văn bản đảm bảo đúng theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch 112/KH-UBND ngày 08/3/2024 Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền pháp luật quý I, quý II năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách để kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, cản trở cho hoạt động liên quan của tổ chức và người dân góp phần cải cách hành chính hiệu quả hơn.

- Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được UBND tỉnh quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn liên quan đăng tải các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Trong quý 6 tháng đã thực hiện nghiêm yết niêm yết 04 (bốn) thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực: giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và xử lý đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã công bố tại Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 23/01/2024; 01 (một) thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của ngành văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã công bố tại Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 21/03/2024.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Kết quả đầu tư, xây dựng, nâng cấp và vận hành Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: đảm bảo về diện tích, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc.

+ Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ 15/12/2023 đến 14/6/2024): xã Cẩm Lĩnh tiếp nhận 602 hồ sơ, hồ sơ đã giải quyết: 602 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước và đúng hạn: 600 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,7%; số hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn: 2 hồ sơ.

+ Công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh theo Quyết định 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh, niêm yết công khai đường dây nóng của lãnh đạo cấp tỉnh, huyện, xã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong việc giải quyết TTHC. Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị của người dân về giải quyết thủ tục hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Tổ chức khảo sát lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã có 137 trường hợp góp ý trong đó 100% phiếu khảo sát đều đánh giá mức hài lòng hài lòng trở lên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

Bổ trí cán bộ, công chức kiêm nhiệm các chức danh như: Bí thư Đảng uỷ kiêm Chủ tịch HĐND xã; Đề xuất và được phê duyệt chuyển Chủ tịch Hội nông dân sang công chức Địa chính - Giao thông - Nông nghiệp và Môi trường; bầu bổ sung Bí thư Đoàn xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã; cán bộ không chuyên trách hiện tại 07 người, kế hoạch chuyển chọn thêm cán bộ không chuyên trách nhằm đảm bảo số lượng và bố trí công việc theo quy định.

4. Cải cách công vụ.

Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Triển khai thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024; thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành theo các nội dung theo Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định 52/2017/QĐ -UBND của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Thực hiện theo dõi, chấm công, kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại cơ quan để kịp thời nhắc nhở, phê bình tại Lễ chào cờ, hội nghị giao ban để kịp thời chấn chỉnh nên tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức đảm bảo nghiêm túc.

Tổng số cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã gồm 27 người (*trong đó CBCCC 20 người, cán bộ không chuyên trách 7 người*).

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, Lý luận chính trị của cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh theo quy định. Bổ sung hồ sơ của cán bộ, công chức lưu trữ tại cơ quan.

5. Cải cách tài chính công.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản năm 2024 đảm bảo. Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng tài sản công đúng quy định. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công kịp thời, đầy đủ và đúng chế độ, theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn ngân sách các cấp.

Chi trả đầy đủ chính sách chế độ của Nhà nước quy định đối với cán bộ, công chức và người lao động. Phân bổ nguồn ngân sách hoạt động cho ban, ngành, đoàn thể cụ thể và ban, ngành, đoàn thể tự xây dựng kế hoạch hoạt động, chi đảm bảo quy định Luật ngân sách, tránh thất thoát, lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc. Chỉ đạo cán bộ, công chức sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản nội bộ qua phần mềm TD-Office, thực hiện ký số văn bản theo quy định. Các ban ngành đã sử dụng các phần mềm như: dịch vụ công trực tuyến, QLCBCC, hộ tịch, bảo hiểm, truyền thanh, kế toán...

Cán bộ, công chức và không chuyên trách sử dụng thành thạo máy tính, khai thác phần mềm quản lý công việc và gmail, Zalo; chữ ký điện tử. Việc triển khai xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và các hoạt động khác đảm bảo.

Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành TD-Office. Tỷ lệ văn bản trao đổi và điều hành dưới dạng điện tử 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ 100%. Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng (tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng trong quý 100%). Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp: Đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật như mạng internet, máy vi tính phục vụ cho công việc.

Thường xuyên tuyên truyền cho nhân dân về dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến có 365 hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến đạt tỷ lệ 60,6%.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 27/02/2024 kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia: TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024 của UBND xã Cẩm Lĩnh; 6 tháng đầu năm 2024 rà soát, củng cố, bổ sung nhằm hoàn thiện 14 quy trình nội bộ của cơ quan được đưa vào ứng dụng.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Chưa thực hiện

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới: Đang xây dựng hồ sơ thành lập mới 01 doanh nghiệp.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không

10. Thực hiện thu ngân sách: Thu ngân sách (đến tháng 5/2024) 7,035 tỷ, đạt 36%

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Công tác CCHC được Cấp ủy Đảng, chính quyền thường xuyên quan tâm tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nhằm hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Mỗi cán bộ, công chức luôn phát huy hết vai trò, trách nhiệm trọng thực hiện nhiệm vụ được giao nhất là thực hiện đẩy mạnh công tác CCHC.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị từng bước được đầu tư đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là từng bước hiện đại hóa nền hành chính theo kế hoạch, lộ trình của cấp trên.

- Bố trí ngân sách đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Các tổ chức, cá nhân thực hiện việc giải quyết TTHC qua môi trường mạng còn hạn chế, công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân chưa được thường xuyên, chưa sâu rộng.

- Một số đồng chí cán bộ, công chức ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc còn hạn chế.

- Việc lấy ý kiến hài lòng người dân, doanh nghiệp tỷ lệ còn thấp.

- Thu ngân sách đạt tỷ lệ còn thấp.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TRỌNG TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát khắc phục kịp thời các tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, triển khai thực hiện hiệu quả công tác CCHC trong năm 2024;

2. Cập nhật và niêm yết công khai 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

3. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức. Cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, lồng vào các cuộc họp, hội nghị, đại hội, trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các thủ tục hành chính còn bất cập đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm hồ liên quan không cần thiết.

6. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức đạo đức cán bộ công chức. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết.

7. Tiếp tục tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC của các ban, ngành và bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế. Tăng cường công tác quản lý và sử dụng chi tiêu tài chính công đúng theo quy định.

8. Đẩy mạnh áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan.

9. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, từng bước hiện đại hoá công sở, xây dựng và mua sắm thêm cơ sở vật chất phục vụ công việc chuyên môn của cán bộ công chức, đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và bưu chính công ích.

10. Đẩy mạnh thu ngân sách trên địa bàn, chống thất thu ngân sách phân đầu thu đạt kế hoạch đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC trong thời gian tới của xã Cẩm Lĩnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng VH TT;
- Thường trực Đảng ủy – HĐND;
- Ban chỉ đạo CCHC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Vinh

